

PEPERIKSAAN AKHIR

Semester	:	MAY 2024 SEMESTER
Nama Program	:	DIPLOMA IN BUSINESS STUDIES DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE DIPLOMA IN LOGISTICS MANAGEMENT DIPLOMA IN E-BUSINESS TECHNOLOGY DIPLOMA OF ACCOUNTANCY
Kod & Nama Kursus	:	MPU2213 BAHASA KEBANGSAAN A
Masa	:	3 JAM

ARAHAN KEPADA CALON:

1. Sila baca arahan yang diberikan dalam kertas soalan dengan teliti.
2. Kertas soalan ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan sahaja.
3. Sila jawab kesemua soalan.
4. Sila jawab soalan di dalam kertas jawapan peperiksaan yang disediakan.
5. Kamus elektronik, nota, file atau sebarang bahan kecuali alat penulisan adalah dilarang.

Kertas soalan ini mestilah dihantar bersama-sama dengan semua kertas kasar yang telah digunakan/tidak digunakan serta kertas graf (jika ada). Calon **DILARANG** mengambil sebarang bahan peperiksaan keluar dari dewan peperiksaan.

AMARAN:

Lembaga Peperiksaan Kolej Peninsula, Georgetown menganggap tindakan meniru sebagai satu kesalahan yang paling serius dan tidak akan teragak-agak untuk mengenakan hukuman yang berat keatas kesalahan yang dilakukan. Ini seiring dengan klausa yang telah ditetapkan di dalam Buku Panduan Pelajar termasuklah mengambil tindakan memberhentikan pelajar dari Kolej Peninsula, Georgetown.

(Kertas Jawapan in mengandungi 3 halaman yang bercetak termasuklah halaman ini)

**DILARANG MEMBUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA
DIBENARKAN BERBUAT DEMIKIAN**

Jawab kesemua **EMPAT (4)** soalan yang disediakan.

[100 markah]

1.

Laporan merupakan dokumen rasmi yang bertujuan untuk membentangkan maklumat dalam format teratur untuk khalayak umum. Walaupun ringkasan laporan boleh dihantar secara lisan tetapi laporan yang lengkap biasanya adalah berbentuk dokumen bertulis.

Berdasarkan kepada penerangan mengenai laporan, jawab soalan-soalan yang disediakan di bawah:

a) Senaraikan **DUA (2)** jenis laporan berserta **TIGA (3)** tujuannya. (5 markah)

b) Selaku setiausaha Persatuan Logistik di Kolej Peninsula Georgetown, anda diminta untuk menyiapkan sebuah laporan sambil belajar ke gudang PKT di "12 Waves".

(20 markah)

Jumlah: [25 markah]

2.

Kata Kerja Transitif Aktif	Kata Kerja Transitif Pasif
Ayah memotong rumput di tepi jalan.	i)
ii)	Nasi goreng dimasak oleh Salmah.
Saya menulis sebuah karangan.	iii)
Anda melukis sebuah gambar pemandangan.	iv)
v)	Basikal dikayuh oleh adik Kassim.
Pak Din menggosok lantai di dapur.	vi)
Kamu memperbaiki motosikal yang rosak itu.	vii)
viii)	Kereta biru itu kamu beli dari kedai.
Mahmud mencuci kereta bapanya.	ix)
x) _____	Pokok bunga ditanam oleh ibu Salmah.

a) Merujuk kepada kotak yang disediakan di atas, isikan jawapan yang bersesuaian. (20 markah)

No	Ayat Biasa	Ayat Songsang
i)	Perangai anak Pak Man baik sungguh.	
ii)	Pencuri itu lari lintang-pukang.	
iii)	Buah rambutan di halaman rumah sudah masak.	

iv)	Penderitaannya amat menyedihkan.	
v)	Budak itu berlakon di atas pentas.	

Songsangkan ayat-ayat di atas.

(5 markah)
Jumlah: [25 markah]

3. a) Huraikan maksud **AKRONIM** dan sertakan **TIGA (3)** jenisnya. (5 markah)

b)

Kata Tugas	Fungsi/Tugas	Bina Ayat
Penafi	(i)	
Pembantu	(ii)	
Penyeru	(iii)	
Penanya	(iv)	
Pembilang	(v)	

Merujuk kepada kotak di atas, tuliskan fungsi kata tugas dan bina ayat yang bersesuaian.

(10 markah)

- c) Bina **EMPAT (4)** ayat berdasarkan kepada empat jenis pola ayat dalam bahasa Melayu.

(10 markah)
Jumlah: [25 markah]

4. a) Nyatakan maksud sajak dan perbezaannya diantara **sajak bebas** dengan **sajak konkrit**.

(5 markah)

- b) Lengkapkan jawapan dalam kotak yang disediakan di bawah. (20 markah)

Imbuhan Awalan	Fungsi imbuhan awalan	Kata Terbitan
Anti	(i)	
Auto	(ii)	
Eka	(iii)	
Juru	(iv)	
Dwi	(v)	
Maha	(vi)	
Pra	(vii)	
Pasca	(viii)	
Tata	(ix)	
Sub	(x)	

Jumlah: [25 markah]

- KERTAS SOALAN TAMAT -