



PENINSULA
COLLEGE
GEORGETOWN

PEPERIKSAAN AKHIR

| | | |
|-------------------|---|--|
| Nama Program | : | DIPLOMA IN BUSINESS STUDIES DIPLOMA IN LOGISTICS MANAGEMENT DIPLOMA IN E-BUSINESS TECHNOLOGY DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE DIPLOMA OF ACCOUNTANCY |
| Kod & Nama Kursus | : | MPU2213 BAHASA KEBANGSAAN A |
| Jangkamasa | : | 3 JAM |

ARAHAN KEPADA CALON:

1. Sila baca arahan yang diberikan dalam kertas soalan dengan teliti.
2. Kertas soalan ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan sahaja.
3. Sila jawab kesemua soalan.
4. Sila jawab soalan di dalam kertas jawapan peperiksaan yang disediakan.
5. Kamus elektronik, nota, file atau sebarang bahan kecuali alat penulisan adalah dilarang.

Kertas soalan ini mestilah dihantar bersama-sama dengan semua kertas kasar yang telah digunakan/tidak digunakan serta kertas graf (jika ada). Calon **DILARANG** mengambil sebarang bahan peperiksaan keluar dari dewan peperiksaan.

AMARAN:

Lembaga Peperiksaan Kolej Peninsula, Georgetown menganggap tindakan meniru sebagai satu kesalahan yang paling serius dan tidak akan teragak-agak untuk mengenakan hukuman yang berat keatas kesalahan yang dilakukan. Ini seiring dengan klausa yang telah ditetapkan di dalam Buku Panduan Pelajar termasuklah mengambil tindakan memberhentikan pelajar dari Kolej Peninsula, Georgetown.

(Booklet in mengandungi 3 halaman yang bercetak termasuklah halaman ini)

DILARANG MEMBUKA BOOKLET INI SEHINGGA DIBENARKAN BERBUAT DEMIKIAN

Jawab kesemua **EMPAT (4)** soalan yang disediakan.

[100 markah]

1. a) Senaraikan **TIGA (3)** jenis **surat rasmi** dan huraikan **DUA (2)** ciri yang perlu ada pada setiap surat rasmi. (5 markah)

- b) Anda sebagai seorang graduan diploma dari Kolej Peninsula ingin memohon jawatan kosong sebagai pembantu peribadi/setiausaha di salah sebuah syarikat yang maju di Pulau Pinang. Karangkan surat rasmi memohon jawatan tersebut dengan selengkapnya. (20 markah)

Jumlah: [25 markah]

2. a. Merujuk kepada kotak yang dinyatakan di bawah, bina **LIMA (5)** ayat **Kata Kerja Transitif Aktif** dan kemudiannya **tukarkan** ayat-ayat tersebut kepada ayat **Kata Kerja Transitif Pasif**. (10 markah)

| NO | Ayat Kata Kerja Transitif Aktif |
|-------|---------------------------------|
| i) | |
| ii) | |
| iii) | |
| iv) | |
| v) | |
| NO | Ayat Kata Kerja Transitif Pasif |
| vi) | |
| vii) | |
| viii) | |
| ix) | |
| x) | |

b)

| No | Imbuhan Awalan | Kata Terbitan | Maksud Imbuhan |
|-------|----------------|---------------|----------------|
| i) | anti | | |
| ii) | juru | | |
| iii) | dwi | | |
| iv) | maha | | |
| v) | pra | | |
| vi) | poli | | |
| vii) | pasca | | |
| viii) | auto | | |
| ix) | se | | |
| x) | sub | | |

Berdasarkan kepada kotak yang terpapar di atas, isikan jawapan yang bersesuaian. (15 markah)

Jumlah: [25 markah]

3. a)

Terdapat dua susunan ayat iaitu susunan biasa dan susunan songsang. Walaupun susunan subjek dan predikat disongsangkan, makna ayat tetap tidak berubah.

Berdasarkan kepada pernyataan di atas, bina **DUA (2)** ayat biasa dan kemudiannya songsangkan kedua-dua ayat tersebut. (8 markah)

b) Buat **SATU (1)** ayat untuk setiap yang berikut: (8 markah)

- i) Ayat Penyata
- ii) Ayat Tanya
- iii) Ayat Perintah
- iv) Ayat Seruan

c) Bina **SATU (1)** ayat dengan setiap **kata hubung** yang berikut: (9 markah)

- i) Tetapi
- ii) Dan
- iii) Atau

Jumlah: [25 markah]

4. a) Jelaskan perbezaan diantara **Personifikasi** dan **Simile**. (5 markah)

b) Lengkapkan jawapan dalam kotak yang disediakan di bawah. (12 markah)

| Perkara | Anafora | Epifora | Simplok |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Definisi | | | |
| | | | |
| Contoh | | | |
| | | | |

c) Huraikan maksud **Sajak** dan kemukakan **TIGA (3)** ciri-cirinya. (8 markah)

Jumlah: [25 markah]

- KERTAS SOALAN TAMAT -